

Примерное положение о  
школьной службе

примирения

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы № 11

« 14 » ноября 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ - ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения
  - 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
  - 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего Положения.
2. Цели и задачи службы примирения
  - 2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
  - 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
    - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
    - 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.
3. Принципы деятельности службы примирения
  - 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
    - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
    - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
    - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
4. Порядок формирования службы примирения
  - 4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-10 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
  - 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
  - 4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.
5. Порядок работы службы примирения
  - 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
  - 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.
  - 5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
  - 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
  - 5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
  - 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
  - 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
  - 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
  - 5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.
  - 5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
  - 5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.
6. Организация деятельности службы примирения
    - 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
    - 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
    - 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
    - 6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
  7. Заключительные положения
    - 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
    - 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.